**Mateřská škola Velíček, z.s.**

**Školní řád**

**Identifikační údaje o mateřské škole:**

**Mateřská škola Velíček, z.s.**

Žitavského 547, Praha 5 – Zbraslav, 156 00

**Kontakt:**

MgA.Bc. Ivana Farahani

Tel.: 606 508 107

### Email: reditelka.velicek @ gmail.com

**Zpracovatelé školního řádu:**

* ředitelka: MgA.Bc. Ivana Farahani
* zástupce ředitele: Mgr. Klára Marušincová
* Hospodářka: Lenka Erazimová

**Údaje o zřizovateli:**

**Mateřská škola Velíček, z.s.**

Na Srážku 2071/10, Praha 4- Modřany, 143 00

IČ: **04643844**

Platnost dokumentu: od 1.1. 2020

Číslo jednací: 2b – 2020/21

**I. Základní ustanovení**

Školní řád Mateřské školy Velíček, z.s. (dále jen MŠ) upravuje organizaci, provoz, partnerské vztahy a zejména práva a povinnosti všech zainteresovaných (dětí, rodičů, zaměstnanců) s přihlédnutím k místním podmínkám.
Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v budově MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy.

Mateřská škola informuje o vydání Školního řádu a jeho obsahu zákonné zástupce dětí prokazatelným způsobem.

S vybranými částmi řádu jsou seznámeny děti vhodnou formou učiteli mateřské školy.

Řád MŠ vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn:

* Zákona 561/2004 Sb. O předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
* Vyhlášky 14/2005 Sb. O předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů
* Vyhlášky č.27/2016 Sb., vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

**II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností všech zúčastněných**

**1. Práva a povinnosti obecně:**

Práva všeobecně vycházejí z Listiny práv a svobod a Úmluvy o právech dítěte. Předpokladem povinností je respektování zákonů a vyhlášek o předškolních zařízeních a projektů MŠ zaměřených na výchovně vzdělávací činnost školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, pokud jsou v souladu s právy dítěte.

**2. Děti:**

a, **Mezi práva dítěte**v MŠ patří:

* vyjádřit svůj názor a být vyslechnuto.
* jíst a pít podle své potřeby, odpočinout si během dne, kdykoliv odejít na toaletu.
* zvolit si hru nebo činnost podle svého přání, hru nebo činnost dokončit.
* vykonávat činnost dle svého přirozeného individuálního tempa.
* projevovat se a účastnit se programu MŠ způsobem, který je pro dané dítě přirozený, jedinečný a růstový.
* aktivně se podílet na tvorbě hodnot, sociálních vztahů a programu třídy.
* právo na  pomoc dospělého, když pomoc potřebují.
* právo na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí a vztahy na základě důvěry a respektu.
* právo na dostatek informací přiměřených věku, na pravdivou a otevřenou komunikaci.

b**, K povinnostem dětí**patří

* chovat se podle pravidel stanovených na začátku či v průběhu školního roku.
* respektovat učitele a všechny osoby docházející do MŠ.
* aktivně pečovat o prostředí přírody, zahrady, herny a budovy.
* dodržovat bezpečnostní pravidla (např. v budově chodit, v přírodě být vždy na dohled a přijít VŽDY, když je zavoláno, s klacky pouze chodit a manipulovat v úrovni dolní části těla…více viz. dokument „Řád bezpečnosti a ochrany MŠ“)
* mluvit přiměřeně hlasitě a nechat ostatní domluvit
* chovat se ohleduplně k práci druhých, k vybavení budovy, zahrady a k hračkám.
* chovat se respektujícím způsobem k ostatním dětem (konflikty řešit domluvou, při vyjadřování používat vhodná slova apod.)

**3. Zákonní zástupci:**

a**, Práva zákonných zástupců:**

* rodiče, opatrovníci nebo osvojitelé (dále jen zákonní zástupci) mají právo být informováni o průběhu vzdělávání dětí
* vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání svých dětí
* mají právo na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení
* mají právo na diskrétnost a ochranu informací
* po nástupu dítěte do MŠ na individuálně přizpůsobený adaptační režim.
* informovat se o chování dítěte v MŠ, domluvit si schůzku s učitelkou, ředitelkou či zástupcem ředitele
* účastnit se akcí pořádaných MŠ a po domluvě být přítomni během dne v MŠ
* Zpětnou vazbu k práci MŠ mohou zákonní zástupci dítěte podávat přímo učitelům, ředitelce či zřizovateli školy telefonicky, emailem či osobně.

b**, Povinnosti zákonných zástupců:**

* seznámit se a respektovat Školní řád a dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce.
* jsou povinni přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku).
* dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
* v zájmu spolupráce a zajištění péče a součinnosti školy s rodinou sledovat pravidelně nástěnku a informační vývěsky v šatně budovy MŠ, případně webové stránky školy a emailovou komunikaci
* vhodným oblečením a obutím umožnit dětem volný a bezpečný pohyb při pobytu venku.
	+ V zimním období: cibulově vrstvené oblečení včetně termoprádla, nepromokavé bundy, šusťáky, či kombinézy, čepice a nepromokavá teplá obuv.
	+ Za deštivého počasí: nepromokavé kalhoty, bundy, pláštěnky či kombinézy a nepromokavé boty či holínky.
	+ V letním období: pokrývky hlavy, děti přicházejí do MŠ natřené opalovacím krémem SPF 50 a nastříkané repelentním přípravkem, či s repelentním náramkem.

Náhradní oblečení i obuv dětí musí být podepsané a uložené na místě k tomu určeném (v krabici)

* písemně informovat ředitelku nebo zástupce ředitele MŠ a upozornit učitele na **změnu zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech,**které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte. U dětí zdravotně znevýhodněných neprodleně odevzdat veškeré lékařské zprávy, které informují o aktuálním zdravotním stavu dítěte.
* zúčastnit se po vyzvání ředitelkou či zástupcem ředitele MŠ osobně projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
* **omluvit**telefonicky (zprávou sms na tel.: 777 157 327) **každou nepřítomnost dítěte** v MŠ nejpozději do 8 hod dne nepřítomnosti dítěte. Předem známou nepřítomnost, pozdní příchod nebo dřívější odchod oznámit hospodářce mateřské školy.
* **k zamezení šíření nákaz s ohledem na druhé děti není vhodné posílat do MŠ dítě s počínajícími příznaky nemoci nebo děti nedoléčené. Pokud se v době přítomnosti dítěte v mateřské škole prokáže, že není v pořádku, bude zákonný zástupce telefonicky vyrozuměn, aby si své dítě vyzvedl a navštívil lékaře. Za zdravotní stav dítěte zodpovídá zákonný zástupce.**
* Při náhlém onemocnění dítěte během pobytu ve školce jsou zákonní zástupci telefonicky informováni o zdravotním stavu a jsou povinni si dítě ihned vyzvednout. Po dobu do předání dítěte rodičům či jiné pověřené osobě, bude dítě izolováno od kolektivu a bude mu zajištěn komfort v kanceláři mateřské školy.
* zúčastnit třídních schůzek a spolupracovat s MŠ.
* Zákonný zástupce je povinen uhradit ve stanoveném termínu úplatu za vzdělávání nejpozději **do 7. dne**a stravné nejpozději **do 12. dne** v daném měsíci na běžný účet školy a **vždy uvádět jméno dítěte a měsíc, za který je placeno**.
* nevstupovat do mateřské školy pod vlivem návykových či omamných látek
* **nevstupovat do jídelny během stravování z hygienických důvodu.**
* Pokud se vyzvedávání dítěte účastní i jeho sourozenec, mají rodiče povinnost zajistit, aby se i sourozenec choval v souladu se školním řádem a pravidly ochrany a bezpečnosti v MŠ. Za chování sourozence je plně odpovědný jeho zákony zástupce.
* oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (např. údaje pro vedení školní matriky)

**Pedagogové a zaměstnanci školy**

a**, Práva pedagoga**

* Má právo na zdvořilé zacházení ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svoji práci.
* Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy.
* Vyjadřovat svůj názor a připomínky k výchovně vzdělávacímu programu.
* Dávat zpětnou vazbu ředitelce a zřizovateli školy k provozu MŠ.
* Právo na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí a vztahy na základě důvěry a respektu.
* Právo na dostatek informací, na pravdivou a otevřenou komunikaci
* Odpočinek a psychohygienu v aktuálně potřebné míře

b**, Povinnosti pedagoga**

* Znát dobře školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a dokumenty školy.
* Poskytovat součinnost při tvorbě ŠVP PV a realizaci prostřednictvím třídních vzdělávacích programů a projektů.
* Komunikovat a odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy, podávat zpětnou vazbu o pobytu dítěte otevřeným a vřelým způsobem.
* Předávat zákonným zástupcům informace ohledně průběhu pobytu dítěte v MŠ v daný den při vyzvedávání
* Celoživotně se vzdělávat.
* Docházet do MŠ v dobrém zdravotním stavu.

**III.**   **Přijímání dětí do MŠ a ukončení docházky**

**1. Přijímání dětí**

* Dítě přijímá do mateřské školy ve správním řízení ředitelka školy na základě žádosti zákonných zástupců. Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 2. května do 16. května, místo a přesný termín určí ředitelka školy. Dítě může být přijato i v průběhu školního roku.
* Pro přijetí dítěte předloží zákonný zástupce dítěte žádost o přijetí, přihlášku potvrzenou pediatrem.
* K předškolnímu vzdělávání se přijímají podle § 34 zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších přepisů děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.
* Před přijetím do mateřské školy doloží rodiče potvrzení, že se jejich dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním. Případně doloží doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemůžou očkovat pro trvalou kontraindikaci, či z důvodu odporujících víře rodičů.Tato povinnost se nevztahuje na děti v povinném předškolním vzdělávání.

**2. Ukončení docházky**

* Docházku lze ukončit na vlastní žádost rodičů.
* Docházku dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné lze ukončit pouze v případě, že zákonní zástupci prokáží přestup do jiné mateřské školy.
* Docházka dítěte do MŠ je automaticky ukončena při odchodu do základní školy. Při odkladu povinné školní docházky dítěte je zákonný zástupce povinen předat řediteli mateřské školy rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky.

Ředitelka nebo zástupkyně ředitele MŠ může ukončit předškolní vzdělávání dítěte, jestliže:

* + se dítě nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než 14 dní a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle pravidel uvedených ve školním řádu
	+ v případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená školním řádem a narušují provoz MŠ
	+ v případě, že zákonní zástupci opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání nebo stravného, uvedené v tomto školním řádu a nedohodnou s ředitelkou školy jiný termín úhrady.
	+ Ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo poradenské zařízení.

**IV. Povinné předškolní vzdělávání**

* Od počátku školního roku, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky, je předškolní vzdělávání povinné.
* Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na jejím území více než 90 dnů a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.
* Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje, v rozsahu 4 hodin denně v pracovních dnech v době od 8:30 do 12:30 hod. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

**Omlouvání dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné**

* Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání formou sms nejpozději 1 den od vzniku absence.
* Po návratu dítěte do školy zákonný zástupce omluví dítě písemně v omluvném formuláři, který je k dispozici v kanceláři MŠ u paní hospodářky.

**Individuální vzdělávání dětí**

* Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit individuální způsob vzdělávání. Zákonní zástupci dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné a kteří zvolili způsob individuálního vzdělávání dítěte, se také zúčastní zápisu k předškolnímu vzdělávání ve vypsaném termínu.
* Zákonný zástupce dítěte je povinen toto oznámit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku řediteli školy písemnou formou. Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:
	+ a) jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
	+ b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
	+ c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
* V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
* Ředitel mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
* Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut.
* Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.
* Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
* Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.
* **Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami;**
	+ zatím do školky nedocházely děti se speciálními vzdělávacími potřebami, některé byly pouze na hraně podpůrného opatření 1. stupně.
	+ V případě přijetí dětí se speciálními vzdělávacími potřebami budou vytvořeny podpůrné pedagogické plány a individuální vzdělávací plány
	+ Je navázána spolupráce se stážisty – studenty oboru psychologie a speciální pedagogika UK
	+ V případě potřeby, zajistí škola k dítěti osobního asistenta, případně asistenta pedagoga.
	+ úzká komunikace s rodiči napomáhá plnění podmínek pro vzdělávání dětí se speciálními potřebami

# Podmínky pro vzdělávání dětí nadaných

* + pedagogové zjišťují na základě rozsáhlé pedagogické diagnostiky 3x ročně oblasti, kde děti vykazují nerovnoměrný vývoj. Tým pedagogů plánuje konkrétní kroky, jak děti podpořit.
	+ podstatou vzdělávacího přístupu školy je individuální přístup ke každému z dětí. Pedagogové sledují zájmy jednotlivých dětí, podle těchto zájmů uzpůsobují nabízené činnosti a vzdělávací podněty. U dětí, které vykazují akcelerovaný vývoj či silné nadání v určité oblasti je pedagogy v rámci individuálního vzdělávání dodávána podpora a prostor k dalšímu rozvoji dítěte.
	+ ve škole děti dostávají pestré podněty ze širokého spektra vzdělávacích okruhů tak, aby své nadání mohly projevit. Každodenní vzdělávací program zahrnuje jak pohybovou, tak hudební, výtvarnou, předmatematickou složku, tak i přípravu na čtení, osvojování si znalostí o světě a veliký prostor pro nácvik sociálních dovedností a hodnot. Každé z dětí tak může soustředit svou aktivitu na oblast, která je mu blízká.
	+ mateřská škola zajistí v případě potřeby realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

**V. Provoz a vnitřní režim školy**

**1. Režim dne**

* + 7:30 – 9:00 příchod dětí do mateřské školy, volná hra, individuální nácvik sociálních dovedností, pobyt v 2.n.p.
	+ 9:00 – 9:30 ranní vzdělávací blok, bloky hodnotového vzdělávání, výtvarná, hudební a jiná tvořivá činnost, ranní kruh
	+ 9:30 - 10:00 - hygiena, přesnídávka
	+ 10:00 – 12:00 - pobyt venku, procházka, pobyt na zahrádce
* 12:00 – 12:30 - obědový rituál, oběd, hygiena
* 13:00 – vyzvedávání dětí po obědě
	+ 12:30 – 15:00 – odpočinek, případně klidová aktivita, relaxace, předškolní příprava – pracovní listy, výtvarné a hudební aktivity, čtení pohádek, odpočinek (zahrada, třída)
	+ 15:00 – svačina, hygiena
	+ 15:00 – 17:00 přesun na zahrádku, volná hra, vyzvedávání děti, individuální nácvik sociálních dovedností, odpolední vzdělávací blok a kroužky dle individuální potřeby (keramika, předškolní příprava)

**2. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole**

* Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem. Provoz MŠ je od 7.30 hod do 17.00 hod.
* Stanovený režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá z ŠVP PV, v případě výletů, exkurzí, divadelních představení, besídek a podobných akcí či v případě individuálních potřeb dětí a pedagogů.
* V měsíci červenci a srpnu může ředitelka nebo zástupce ředitele mateřské školy po dohodě omezit nebo přerušit provoz. Rozsah omezení nebo přerušení oznámí ředitelka školy zákonným zástupcům nejméně dva měsíce předem.
* Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem přerušit i v jiném období než je uvedeno výše. Za závažné důvody se považují organizační a technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka nebo zástupce ředitele mateřské školy formou emailové zprávy neprodleně poté, co se o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

**3. Přivádění a vyzvedávání dětí**

* Rodiče mohou přivádět děti od **7:30 do 9:00**hod. Po předchozí domluvě je možné výjimečně přivést dítě i během dopoledne, pokud tím není narušen výchovně vzdělávací proces.
* Začátek **povinného předškolního vzdělávání se stanovuje na 9:00**. Povinné předškolní vzdělávání je stanoveno v rozsahu 4 hodin denně nepřetržitě.
* Zákonní zástupci předávají dítě osobně učiteli/učitelce a informují ho o zdravotním stavu dítěte případně o jiných důležitých souvislostech. Zákonní zástupci zodpovídají za děti až do předání učiteli/učitelce mateřské školy.
* Zákonní zástupci přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání osobně od učitele/učitelky na zahradě či v budově mateřské školy.
* Zákonní zástupci zodpovídají za obsah věcí svého dítěte v mateřské škole.
* Děti z MŠ mohou vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi písemně pověřené. Pověření je třeba uvést v informačním sešitě v šatně MŠ s udáním jména a příslušnosti k dítěti. Poskytovatel má právo nevydat dítě, není-li v sešitě informace uvedena.

**Doporučená doba pro vyzvedávání dětí:**

-  odchod dětí po obědě je od 12.15 do 13.00 hod.

-  odchod po odpolední svačině od 15.00

-  dítě lze po dohodě vyzvednout i v jiném čase.

* Zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby, které nestačí vyzvednout dítě do 17. hod., jsou povinni oznámit na tel č. 777 157 327 MŠ důvod zpoždění a předpokládaný čas vyzvednutí dítěte.
* Opakované pozdní vyzvedávání dítěte je posuzováno jako porušení Školního řádu a provozu mateřské školy. Rodiče se zavazují dodržovat otevírací dobu mateřské školy. Je-li zapotřebí péče o dítě mimo otevírací dobu MŠ Velíček bez předchozí domluvy, účtuje zřizovatel za každou započatou hodinu poplatek ve výši 500,- Kč.

**4. Omlouvání dětí**

* Zákonní zástupci mohou nepřítomnost dítěte omluvit:

- sms zprávou na tel. čísle hospodářky (tel.: 777 157 327)

- V případě absence (

nemoc, lékař, dovolená, aj. ) je zákonný zástupce povinen omluvit dítě telefonicky z docházky nejpozději do 8:00hod téhož dne. Pokud nebude dítě omluveno nebo bude omluveno po 8:00 hod., nevzniká nárok na náhradu a den bude započítán jako odchozený.

**5. Odhlašování stravy**

* Celodenní stravu je možné odhlásit do 12:00 hodin předchozího dne telefonicky či SMS na tel.: 777 157 327.

# VI. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

* Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají v plné míře učitelé/učitelky mateřské školy, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
* Rodič předává a vyzvedává své dítě osobně u učitele/učitelky mateřské školy. Odpovědný zástupce je povinen dítě osobně, tzv. prokazatelně verbálním způsobem předat či vyzvednout od učitele MŠ.
* Děti jsou průběžně seznamovány s bezpečnostními pravidly, jak se chovat při pobytu v budově a na zahradě MŠ a mimo objekt školy.
* V případě školního úrazu je učitel povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě potřeby zavolá lékařskou pomoc, zajistí převoz zraněného do zdravotního zařízení. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Učitelky jsou též povinny bezodkladně informovat ředitelku nebo zástupce ředitele. Školním úrazem je úraz, který se stal dětem při výchovně vzdělávací činnosti v prostorách MŠ nebo při akcích konaných MŠ bez účasti zákonných zástupců. Školním úrazem není úraz, který se dětem stane na cestě do školy a zpět. Děti jsou povinny dodržovat bezpečnostní pravidla uvedená v Řádu ochrany a bezpečnosti MŠ.
* V případě konání akce, která není v přímé souvislosti s činností školy a pořádané za přítomnosti rodičů či jiného zákonného zástupce, přebírají zákonní zástupci zcela odpovědnost za bezpečnost a ochranu zdraví dítěte po celou dobu akce. V případě účasti dítěte na tomto typu akce bez přítomnosti rodiče, zodpovídá za jeho bezpečnost zaměstnanec školy - učitel/učitelka, který byl dohledem pověřen. V průběhu konání akce jsou všichni povinni dodržovat pravidla bezpečnosti uvedená v Řádu ochrany a bezpečnosti MŠ.
* V případě, že dítě během pobytu ve školce používá vlastní kolo, zodpovídají rodiče za technický stav kola, za jeho přiměřenost věku, velikosti i schopnostem dítěte. Dítě musí mít pro tento případ ve škole helmu. V případě úrazu dítěte na kole, které není přiměřeně uzpůsobeno věku, velikosti a schopnostem dítěte, nenese učitel/učitelka mateřské školy zodpovědnost za úraz, způsobený těmito příčinami.
* Z bezpečnostních důvodů jsou rodiče povinni při vstupu na zahradu MŠ zavřít bezpečnostní závlačku na vrchu branky.
* Pedagogové ani rodiče nesmí přijímat věcné dary od cizích lidí procházejících kolem školky či nabízených v průběhu vzdělávací činnosti mimo budovu MŠ.
* V případě podezřelého výskytu cizí osoby v okolí školky jsou rodiče a pedagogové povinni informovat ředitelku nebo zástupce ředitele MŠ.
* Děti jsou průběžně seznamovány s bezpečným chováním vůči cizím osobám.

**Ochrana zdraví**

* Do mateřské školy mohou rodiče přivádět pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení - to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu.
* Zákonní zástupci mají povinnost sledovat zdraví dítěte a vyloučit ho ze vzdělávání v případě onemocnění. Projeví-li se v průběhu dne v MŠ u dítěte známky onemocnění, vyrozumí učitel/učitelka některého z rodičů a požaduje jeho vyzvednutí.
* Povinností všech pedagogických pracovníků je sledovat příznaky nemocí u dětí a informovat rodiče o podezření na zhoršení zdravotního stavu dítěte. Zajistit dítěti potřebné ošetření do příjezdu rodičů a oddělit jej od kolektivu ostatních dětí.
* Vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitel/učitelka, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, v krajním případě odmítnout přijmout dítě ke vzdělávání a požadovat od zákonného zástupce potvrzení od lékaře, že dítě je zdravé.
* Dítě se do MŠ nepřijímá s léky nebo nedoléčené. Žádný zaměstnanec MŠ nebude dítěti podávat jakékoliv léky.
* Patřičnou bezpečnost ve vzdělávacím programu mateřské školy nelze zaručit také dětem zraněným, např. se zlomeninami končetin apod. a proto tyto děti také nemohou do MŠ docházet.
* V zájmu ochrany zdraví všech dětí navštěvujících MŠ je zákonný zástupce dítěte povinen nahlásit ředitelce školy, případně učitelce okamžitě jakýkoliv výskyt infekčního onemocnění v rodině, tak i v nejbližším okolí (neštovice, žloutenka, mononukleóza, salmonelóza aj). Po vyléčení infekčního onemocnění předloží rodiče potvrzení od lékaře, které zaručí plné zdraví dítěte.
* Při výskytu infekčního onemocnění (včetně pedikulózy - vši dětské) jsou neprodleně informováni zákonní zástupci daného dítěte i ostatní zákonní zástupci. Při výskytu vší učitelé nemohou dětem plošně kontrolovat hlavy, aby nedošlo k rozšíření na ostatní děti. Zbavit děti vší je povinností rodičů.

**VII. Ochrana majetku školy**

* Všichni zaměstnanci mateřské školy zajišťují, aby po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole děti zacházely šetrně s majetkem, učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami.
* V případě poškozování věcí bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte.
* Po dobu pobytu v budově a na zahradě mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a stav přírodního prostředí.

**VIII. Ostatní**

* Škola nenese zodpovědnost za hračky, které si děti přinesou do MŠ. Děti si za ně zodpovídají samy. Do školy je zakázáno nosit ostré a nebezpečné věci a hračky (nože, špendlíky, hračky ve tvaru zbraní ad.).
* Zřizovatel nesjednává pro dítě úrazové pojištění.

**IX. Závěrečná ustanovení**

Řád mateřské školy je závazný pro všechny rodiče, pověřené zástupce, děti, pedagogické i nepedagogické pracovníky školy. Zákonní zástupci a pověřené osoby jsou povinni se s ním seznámit. Školní řád může být doplněn během školního roku o dodatky.

Tento řád nabývá platnosti dnem 1. 1. 2020.