**Mateřská škola Velíček, z. s.**

Stanovy spolku

**Čl. 1**

**Název a sídlo**

* 1. Název: Mateřská škola Velíček, z. s. (dále jen „spolek“)
  2. Sídlem spolku je: Žitavského 547, Praha 5 – Zbraslav, 156 00
  3. Spolku bylo přiděleno IČO: 04643844
  4. Anglický ekvivalent jména spolku: MS Velicek.

**Čl. 2**

**Úvodní ustanovení spolku**

* 1. Spolek je dobrovolný, nepolitický, nevládní, nezávislý, sdružující členy na základě společného zájmu.
  2. Spolek je právnickou osobou.
  3. Spolek působí na území celé České republiky.
  4. Spolek je spolkem ve smyslu ust. zákona č. 89/2012 Sb. občasnký zákoník, v platném znění.
  5. Spolek je neziskovým svazkem občanů a právnických osob.

**Čl. 3**

**Účel spolku**

* 1. Účelem spolku je rozvoj hodnotového vzdělávání a nácviku sociálních dovedností prostřednictvím individuální a respektující péče o dítě a jeho rodinu, založení a provozování mateřské školy pro děti od 2 let, vykonávání vedlejší hospodářské činnosti, kterou je výchova a vzdělávání v mateřské škole a provoz školní jídelny a výdejny.

**Čl. 4**

**Formy činnosti**

4.1. Formy činnosti spolku musí odpovídat účelům spolku.

4.2. K naplňování hlavního účelu spolku bude docházet těmito hlavními činnostmi:

a) praktická činnost v souladu s účely uvedenými v bodě 3.1. stanov.,

b) rozvoj hodnot a sociálních dovedností u dětí,

c) rozvoj environmentálního vzdělávání, vztahu k přírodě a podpora ekologického chování u dětí a jejich rodičů,

d) založení a provozování mateřské školy pro děti od 2 let, vykonávání vedlejší hospodářské činnosti, kterou je výchova a vzdělávání v mateřské škole,

1. péče o děti se specifickými vývojovými potřebami v prostředí mateřské školy (ADHD, poruchy řeči, vývojové dysfázie, poruchy autistického spektra apod.),
2. vzdělávání rodičů a pedagogů v oblasti environmentální výchovy formou workshopů,
3. vytváření metodik a podkladů hodnotového vzdělávání a nácviku sociálních dovedností v předškolním a školním věku,
4. propagace aktivit spolku a osvěta v oblasti hodnotového vzdělávání a rozvoje sociálních dovedností,
   1. odborná poradenská a konzultační činnosti v oblasti výchovy a partnerského přístupu k dětem,
5. zapojení dobrovolníků a podpora dobrovolnictví,
6. realizace projektů směřujících k podpoře kvalitního hodnotového vzdělávání a nácviku sociálních dovedností v rané dětské péči,
7. aktivní rozvoj multikulturního prostředí a tolerance k odlišnostem, přijetí menšin a jejich zapojení do společnosti,
8. navýšení možností péče o děti do 6 let k zrovnoprávnění matek v otázce jejich pracovního uplatnění.

4.3. Dále spolek může provádět výlučně k podpoře své hlavní činnosti uvedené v čl. 4.2. vedlejší (doplňkovou) hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti.

**Čl. 5**

**Doba trvání spolku**

5.1. Spolek se zřizuje na dobu neurčitou.

**Čl. 6**

**Členství**

* 1. Členství spolku se rozlišuje na:

1. řádné členství A: členství osob od 18-ti let nebo právnických osob s hlasovacím právem (dále rovněž „člen A“).
2. řádné členství B (tzv. pasivní člen): členství fyzických osob od 18-ti let nebo právnických osob bez hlasovacího práva.

* 1. O přijetí za člena spolku rozhoduje na základě písemné přihlášky předseda spolku. Přihláška musí obsahovat: jméno a příjmení žadatele, adresu trvalého bydlíště, datum narození, telefonické a emailové spojení, datum podání přihlášky a vlastnoruční podpis žadatele. V případě právnické osoby název, sídlo, IČO, datum podání přihlášky a jméno a podpis statutárního zástupce.
  2. Prvními členy spolku se automaticky stávají osoby přítomné na ustavující schůzi spolku.
  3. Členství vzniká dnem přijetí za člena.
  4. Členství zaniká:

1. vystoupením člena písemným oznámením předsedovi spolku
2. úmrtím člena
3. ú právnické osoby jejím zrušením
4. zánikem spolku bez právního nástupce
5. vyloučením člena spolku na základě rozhodnutí členské schůze,
6. vyškrtnutím z důvodu nezaplacení stanoveného členského poplatku, a to pokud poplatek nebude uhrazen ani na základě výzvy k úhradě s dodatečně stanovenou lhůtou pro jeho zaplacení; na tuto skutečnost musí být člen ve výzvě upozorněn.
   1. O vyloučení člena rozhoduje členská schůze. Rozhodnutí o vyloučení se písemně zasílá na poslední známou adresu/sídlo člena spolku nebo na jeho elektronickou adresu, kterou spolku poskytl.
   2. Členství ve spolku je nepřenosné.
   3. Členství ve spolku je dobrovolné, není závislé na členství v jiných organizacích.
   4. Spolek vede seznam členů spolku, který není zveřejněn.
   5. Každý člen je povinen platit základní členský příspěvek. Výši a splatnost příspěvků určí svým rozhodnutím členská schůze a předseda spolku s tím seznámí všechny členy spolku. V odůvodněných případech je předseda spolku oprávněn členský příspěvek k žádosti člena odpustit.

**Čl. 7**

**Práva a povinnosti členů**

7.1. Rozsah členských práv a povinností je dán druhem členství.

7.2. Členská práva, která přísluší všem členmům:

a) obracet se na orgány spolku s podněty a stížnostmi,

b) být informován o činnosti spolku

c) účastnit se vzdělávací, kulturní a společenské činnosti spolku podle podmínek stanovených pro docházku do mateřské školy a pro jednotlivé akce

d) předkládat podněty a uplatňovat své názory k činnosti spolku,

1. ukončit kdykoliv své členství
2. podílet se na praktické činnosti spolku.

7.3. Členská práva, která dále přísluší pouze členům A:

1. účastnit se jednání členské schůze
2. hlasovat na jednání členské schůze
3. volit orgány spolku
4. být volen do orgánů spolku.

7.4. Členské povinnosti, které jsou povinni dodržovat všichni členové:

1. dodržovat stanovy spolku,
2. řídit se usnesením členské schůze,
3. platit členské příspěvky,
4. dbát na to, aby nebyly poškozovány zájmy a dobré jméno spolku.

7.5. Členské povinnosti, které jsou dále povinni dodržovat pouze členové A:

a) svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku

b) aktivně se podílet na plnění činnosti spolku.

**Čl. 8**

**Orgány spolku**

8.1. Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:

1. členská schůze jako orgán nejvyšší,
2. předseda spolku jako statutární orgán.
   * 1. **Členská schůze**
   1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku a je složena ze všech členů A, kteří mají právo hlasovat. Právnická osoba, která je členem A spolku, vysílá na valnou hromadu jednoho svého zástupce.
   2. Členskou schůzi svolává k zasedání předseda spolku nejméně jedenkrát do roka.
   3. Do působnosti členské schůze spolku patří:
   4. schválení stanov spolku a změny těchto stanov,
   5. volba na desetileté funkční období předsedy spolku, případně jeho odvolání,
   6. schvalování zprávy o činnosti spolku a zprávy o hospodaření za předcházející období
   7. určování a schvalování strategického plánu spolku a jeho cílů na příští období,
   8. stanovení výše členských příspěvků
   9. schválení rozpočtu spolku na příští období
   10. volba čestných členů spolku, rozhodování o vyloučení člena spolku
   11. rozhodnutí o zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přměně a majetkovém vypořádání
   12. schválení vnitřních předpisů spolku.
   13. schvaluje přihlášky nových členů a rozhoduje o vyloučení členů,
   14. rozhoduje o vstupu spolku do právnických osob,
   15. rozhoduje o členství spolku v mezinárodních organizacích, koalicích a kampaních,
   16. rozhoduje o provozování kanceláře spolku.
   17. Zasedání členské schůze svolává předseda spolku. Členská schůze je usnášeníschopná, pokud se zúčastní nadpoloviční většina členů A. Není-li členská schůze schopna se usnášet, svolá předseda spolku náhradní členskou schůzi do jednoho měsíce ode dne původního konání; tato schůze je usníšeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů A.
   18. Členská schůze přijíma rozhodnutí nadpoloviční většinou hlasů.

* + 1. **Předseda**
  1. Za spolek jedná samostatně a podepisuje se předseda spolku, který je statutárním orgánem.
  2. Předseda je statutárním orgánem spolku, který je oprávněn za něj jednat ve všech věcech, zejména pak je oprávněn rozhodovat o otázkách spojených s fungováním spolku, včetně dispozic s jeho majetkem, s výjimkou majetku nemovitého, přijímat zaměstnance spolku, ukončovat jejich pracovní poměr, a rozhodovat o všech jejich pracovních záležitostech. Za spolek může jednat rovněž předsedou zmocněný člen nebo zaměstnanec spolku.
  3. Předseda spolku je volen členskou schůzí na dobu 10 let.
  4. Předseda spolku rozhoduje samostatně ve všech záležitostech, pokud nejsou svěřeny těmito stanovami do působnosti členské schůze. Je však povinen dbát na to, aby takové rozhodnutí bylo v nejlepším zájmu spolku.
  5. Podepisování za spolek se děje tak, že k vytištěnému nebo nadepsanému názvu spolku připojí svůj podpis předseda spolku.

**Čl. 9**

**Zásady hospodaření**

9.1. Spolek hospodaří s motivým i nemovitým majetkem, který nabyl při svém vzniku a v průběhu své činnosti.Hospodaření se řídí obecně závaznými právními předpisy.

9.2. Zdroje příjmů jsou:

a) dary a příspěvky právnických a fyzických osob,

b) výnosy majetku

c) členské příspěvky,

d) dotace a granty,

e) půjčky a úvěry

f) výnosy a příjmy dosahované z hlavní činnosti spolku,

g) příjmy z vedlejší hospodářské činnosti provozované k podpoře činnosti hlavní.

9.3. S výsledky hospodaření seznamuje předseda spolku členy spolku na každé členské schůzi.

**Čl. 10**

**Zánik spolku**

10.1. Spolek zaniká dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí členské schůze.

10.2. V případě zániku spolku je jeho likvidační zůstatek bezplatně převeden na jinou právnickou osobu neziskového charakteru, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku.

Účinnost od 3. 8. 2021

V Praze dne 30. 7. 2021

Zapsala: Ověřil:

Klára Marušincová Marek Marušinec